



# Schauspielhaus Bochum

**Wir suchen eine Verstärkung für unser Team  
einen Mitarbeiter (m/w/d)  
für die Finanzbuchhaltung  
in Teilzeit (19,5 Stunden)  
schnellstmöglich**

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt oder mit Kenntnissen im Bereich Finanzbuchhaltung und sind privat eine kulturell interessierte Persönlichkeit, dann haben Sie am Schauspielhaus Bochum die Möglichkeit, Ihr Wissen und Ihre Erfahrung in das spannende Umfeld eines Theaters einzubringen.

Die Arbeitsschwerpunkte liegen in folgenden Bereichen:

- Debitorenbuchhaltung – Abwicklung des Mahn- und Forderungsmanagements sowie das Prüfen, Kontierung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Kreditorenbuchhaltung – Prüfen, Kontieren und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Bankwesen – Verbuchung von Kontoauszügen
- Kassenwesen – Verbuchung von Kassenbelegen und Abrechnung von Handgeldern)
- Kenntnisse in Bilanzbuchhaltung und Kostenrechnung

Ein professioneller Umgang mit Buchhaltungssystemen setzen wir voraus. Erfahrung mit dem Buchhaltungssystem eGecko ist wünschenswert, alternativ freuen wir uns über Ihre Bereitschaft, sich engagiert in unsere Software einzuarbeiten.

Service- und dienstleistungsorientiertes Verhalten sowie Belastbarkeit sind genauso wichtig wie ausgeprägtes strategisches Denken und Handeln, gutes Zahlenverständnis und analytische-konzeptionelle Fähigkeiten.

Sie sind höflich, ehrlich, aufgeschlossen und souverän. Ihr Handeln ist ergebnisorientiert, eigenverantwortlich und zuverlässig. Organisationstalent und Weitsicht sowie Freude an der Verantwortung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit wachsender Eigenverantwortung und Beschäftigung an einem der führenden deutschen Theater mit einem sicheren Arbeitsplatz durch Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge, und Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD max. in Entgeltgruppe 8 (je nach persönlicher Voraussetzung).

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen - befristet für ein Jahr.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum 04.08.2024 vorzugsweise im PDF-Dateiformat an **bewerbung@schauspielhausbochum.de**.

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

**Schauspielhaus Bochum AöR**  
**Personalabteilung**  
**Königsallee 15**  
**44789 Bochum**

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.